

Termín:

www.socpoist.sk

www.socpoist.sk PONDelok - 18.7. // 5.9. - 9.9.  
Výavo červené poľa - REZERVAČNÝ SYSTÉM SOCIÁLNEJ POISŤOVNE

Žiadosť o dôchodok spisuje pobočka Sociálnej poisťovne, príslušná podľa miesta trvalého pobytu poistencu Sociálna poisťovňa, pobočka Bratislava, pracovisko Záhradnícka ul. č.153

Termín spisania žiadosti je potrebné si vopred zabezpečiť elektronicky prostredníctvom Centrálného rezervačného systému Sociálnej poisťovne <https://esluzby.socpoist.sk/crse/>, osobne, prípadne telefonicky.

Telefónny kontakt klientske centrum: 0906 17 2910

Telefónny kontakt: 0906 17 + číslo príslušnej klapky

Referent	Interný a elektronický kontakt, zastupovanie
Mgr. Tatiana Budinská	klapka 2902 <a href="mailto:tatiana.budinska@socpoist.sk">tatiana.budinska@socpoist.sk</a> zastupuje Bc. Klára Majirská, Kvetoslava Tuhobová
Kvetoslava Tuhobová	klapka 2892 <a href="mailto:kvetoslava.tuhobova@socpoist.sk">kvetoslava.tuhobova@socpoist.sk</a> zastupuje Mgr. Tatiana Budinská; Bc. Klára Majirská
Silvia Lalíková	klapka 2732 <a href="mailto:silvia.lalikova@socpoist.sk">silvia.lalikova@socpoist.sk</a> zastupuje Mgr. Lenka Smetanová
Mgr. Lenka Smetanová	klapka 2730 <a href="mailto:lenka.smetanova@socpoist.sk">lenka.smetanova@socpoist.sk</a> zastupuje Silvia Lalíková
Bc. Klára Majirská	klapka 2899 <a href="mailto:klara.majirska@socpoist.sk">klara.majirska@socpoist.sk</a> zastupuje Mgr. Tatiana Budinská, Kvetoslava Tuhobová
Miriám Siváková	klapka 2908 <a href="mailto:miriam.sivakova@socpoist.sk">miriam.sivakova@socpoist.sk</a> zastupuje Jana Pupkayová
Jana Pupkayová	klapka 2897 <a href="mailto:jana.pupkayova@socpoist.sk">jana.pupkayova@socpoist.sk</a> zastupuje Miriám Siváková

K spisaniu žiadosti predložte k nahliadnutiu **ORIGINÁLY** dokladov:

- občiansky preukaz, resp. platný preukaz totožnosti
- doklad o dobe štúdia po ukončení základnej školy – výučný list, maturitné vysvedčenie, diplom+ maturitné vysvedčenie, pri neukončenom štúdiu potvrdenie školy o dobe trvania štúdia od-do
- vojenská knižka, prípadne prepúšťací list, osvedčenie o vyradení z vojenskej evidencie /Vojenský archív – centrálna registratúra, Univerzitné námestie 2, 917 00 Trnava, 0960 395 218, va-cr@mod.gov.sk/
- u rozvedených žien rozhodnutie súdu o rozvođe manželstva ak bolo dieťa v čase rozvodu nepľnoleté, ak bolo dieťa umiestnené do ústavu, alebo detského domova doklad preukazujúci trvanie takéhoto obdobia, ak je žiadateľ cudzinec alebo, ak sa deti narodili v cudzine rodné listy detí nakoľko údaje, ktoré sú uvedené v rodnom liste, nemusí register fyzických osôb obsahovať
- potvrdenie príslušného úradu práce o všetkých dobách evidencie v nezamestnanosti
- doklady o chýbajúcej dobe zamestnania /pracovnú zmluvu, doklad preukazujúci hrubé zárobky/
- rozhodnutie o priznaní a odňatí dôchodku /ak poberáte dôchodok, alebo ste ho poberali v minulosti/
- poberateľ výsluhového alebo invalidného výsluhového dôchodku predloží potvrdenie o dobe služobného pomeru zhodnotenej na účely výsluhového dôchodku vydané príslušným útvarom sociálneho zabezpečenia /príslušným ministerstvom alebo Vojenským úradom sociálneho zabezpečenia/
- samostatne zárobkovo činná osoba a dobrovoľne dôchodkovo poistená osoba si v predstihu zabezpečí vyhotovenie evidenčného listu na oddelení evidenčných listov dôchodkového poistenia
- ak žiadate o poukazovanie dôchodkových dávok na účet v banke predložte bankou potvrdené tlačivo

K vdovskému, vdoveckému a sirotskému dôchodku okrem hore uvedeného v prípade ak je žiadateľ cudzinec alebo, ak sa deti narodili v cudzine, predložte:

- sobášny list
- úmrtň list
- rodný list dieťaťa, na ktoré sa žiada priznať sirotsky dôchodok
- potvrdenie o štúdiu u detí po skončení povinnej školskej dochádzky

K invalidnému dôchodku okrem hore uvedených dokladov predložte:

- vysvedčenie z 8. alebo 9. ročníka základnej školy, vysvedčenie z 1. a 2. ročníka učňovskej, strednej školy k preukázaniu ukončenia povinnej školskej dochádzky
- lekársky nález, potvrdenie o poberaní a zastavení výplaty nemocenských dávok a o ukončení ročnej podpornej doby /potvrdenie z oddelenia nemocenských dávok/

K predčasnému starobnému dôchodku okrem hore uvedených dokladov predložte:

- ukončenie pracovného pomeru, dohodou alebo výpoveď

Úradné hodiny pre klientov pobočky:

pondelok 8:00 hod. – 16:00 hod.  
utorok, piatok 8:00 hod. – 14:00 hod.  
streda 8:00 hod. – 17:00 hod.  
štvrtok 8:00 hod. – 12:00 hod.